

KIIRUUN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE 2021-2022

Seuraavat asiat tällä kertaa:

- Koulun opettajat ja muu henkilökunta sekä puhelinnumerot
- oppilaat
- Koulumme toiminta-ajatus, kasvatus- ja opetustyön päämäärät
- Luokanvalvojien osuus
- Oppilaanohjaukseen kuuluvia asioita
- Oppilashuollon tehtäviä
- Kouluterveydenhoitajan vastaanottoajat
- Vanhempainiltojen ajankohdat
- Lukuvuoden työaika ja lomat sekä oppilasmäärät
- Kiiruun koulun kolmijaksojärjestelmä
- Lukuvuoden muita suunnitelmia ja tapahtumia
- Erikoisruokavaliot
- Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa
- Järjestyssäännöt
- Nuori ja päihteet yläasteella ja lukiossa
- Koevarauslista I jakso Wilmassa

Koulumme nettisivut:

www.somero.fi/koulutus/perusopetus/koulut/kiiruun_koulu

OPETTAJAT: 13.8.2021

Aaltonen Janne	rehtori, tekninen työ
Aaltonen Teemu	tekninen työ
Andersson Maija	7-9G:n lv, erityisopetus
Helmi Katriina	8B:n lv, musiikki, elämäkatsomus, tukioppilastoiminta
Helmi Vesa	9E:n lv, tekninen työ
Holmberg Tanja	8A: lv, kuvataide
Honkanen Anna-Maija	opinto-ohjaus
Hovila Tero	9B:n lv, historia ja yhteiskuntaoppi, tietotekniikka, oppilaskunnan ohjaaja
Härmälä Kaija	ruotsi, englanti
Jalo Helena	äidinkieli ja kirjallisuus
Kangas-Oksanen Virpi	8D:n lv, matematiikka, fysiikka, kemia
Karlsson Hanna	7F-9F:n lv, erityisopetus
Kaunisto Heli	tekstiilityö, matematiikka
Kelosaari Heini	opinto-ohjaus
Kortesmäki Anu	9D:n lv, ruotsi, saksa
Kuusisto Maria	8E:n lv, englanti, äidinkieli
Kämi-Conway Piritta	kuvataide
Lindberg Risto	apulaisrehtori, uskonto, maatalo-, metsä- ja puutarhatalous
Lindblad Johanna	7B:n matematiikka, fysiikka, kemia
Nokka Marita	kotitalous, terveystieto
Oksanen Ritva	8C:n lv, tyttöjen liikunta
Parkkola Anne	erityisopetus
Ranta Rauli	9A:n lv, poikien liikunta, terveystieto
Eliisa Virolainen	8F:n lv, erityisopetus
Salomäenpää Tuula	7E:n lv, kotitalous
Salonen Marjo	7A:n lv, äidinkieli ja kirjallisuus
Topchii Juliia	venäjä
Tuominen Anna	7D:n lv, biologia, maantieto
Tuominen Heikki	biologia, maantieto
Vainio Minna	ranska
Virkki Ulla	9A:n lv, matematiikka, fysiikka, kemia
Yliharju Susanna	7C:n historia, yhteiskuntaoppi, kaupalliset aineet, tukioppilastoiminta

MUU HENKILÖKUNTA:

Koulusihteeri:	Auramo Maija
Talonmies:	Nyström Ari
Koulunkäynninohj.	Hieta-Koski Satu, Kuhlberg Julia, Majuri Hanna, Tamminen Paula Teerisalo Minna, Tyni Soili, Virta Mervi
Koulukuraattori:	Ojuva Sari
Kouluterveydenhoit.	Stark Tanja
Koulupsykologi:	Virtanen Kimmo
Ruokapalveluesimies:	Lilja Riitta
Ravitsemistyöntekijä-laitoshuoltajat:	Heinonen Susan, Jaakkola Sirpa, Peltola Tiina
Laitoshuoltajat:	Niemi Kirsti, Noki Eeva

KOULUN PUHELINNUMEROT:

Opettajainhuone A10	040 1268 253
Rehtori	044 7791 250, janne.aaltonen@somero.fi
Kanslia	040 1268 251
Koulukuraattori	044 7791 452
Koulupsykologi	044 7791 259 (maanantai)
Terveystenhoitaja	044 7791 254
Oppilaanohjaaja	044 7791 261

OPPILASMÄÄRÄT 13.8.20201

	7lk.	8lk.	9lk.	yht.
poikia	59	51	55	165
tyttöjä	42	45	48	135
yhteensä	101	96	103	300

Lisäksi kotiopetuksessa: 5 oppilasta

KOULUMME ARVOPOHJA JA TOIMINTA- AJATUS

Someron vahva kulttuuriperinne maaseudun kehittämiseksi luovat hyvän pohjan koulutyölle. Koulumme perustehtävien lisäksi pidämme tärkeänä, että nuori tottuu pitkäjänteiseen ja tavoitteelliseen opiskeluun ja säännölliseen työntekoon.

Kotien ja alakoulun kasvatus- ja opetustyön jatkajina ja täydentäjinä pyrimme syventämään nuorten identiteetin kehittymistä perinteitä hyödyntäen sekä kehittämään monipuolisesti ja persoonallisesti heidän tietojaan ja taitojaan. Pyrimme luomaan oppilaalle niitä elementtejä, joista nuori rakentaa maailmankatsomuksensa. Kaikki koulun oppiaineet luovat perusvalmiuksia eri tieteen ja taiteen alojen opinnoille ja harrastuksille. Kulttuuriin kuuluvat myös uskonto, talouselämä, teknologia, kansanperinne, arkielämän tiedot ja taidot, tapakulttuuri, nuorisokulttuuri jne. Someron monipuolinen kulttuuriympäristö antaa kaikille oppiaineille mahdollisuuden ammentaa ja siirtää perinteitä sekä luoda pohjaa uuden kulttuurikerroksen kasvulle.

Kansainvälistyvässä ja monipuolistuvassa yhteiskunnassa nuoria on kannustettava ennakkoluulottomaan tulevaisuuden kohtaamiseen ja ongelmien ratkaisuun, johon liittyy uusimman teknologian hyväksikäyttö. Koulumme monipuolisten ilmaisutaitojen kehittymistä tukeva opetus luo edellytyksiä oppilaiden itsetunnon vahvistumiselle. Persoonallisuuden piirteistä korostamme itsenäisyyttä, vastuuntuntoa ja yhteistyökykyä. Nämä ominaisuudet vahvan maaseudun kulttuuriperinteen kanssa luovat pohjan jatkuvalla henkiselle kasvulle ja itsensä monipuoliselle kehittämiseksi. Niistä viriää halukkuus jatko-opiskeluun, työntekoon ja yhteiskunnan rakentamiseen.

Koulun kasvatus- ja oppimistavoitteet

Koulumme toiminnan tavoitteena on nuori, jonka tulee saada mahdollisuus kasvaa tasapainoiseksi persoonallisuudeksi, joka ymmärtää vastuunsa ihmisen ja luonnon vuorovaikutuksessa.

Sivistynyt ihminen

Tavoite on, että jokaisella oppilaalla on peruskoulun päättyessä yleissivistys, joka on tietoihin ja taitoihin perustuvaa kykyä kasvaa ajan ja ympäristön tuomiin haasteisiin. Oppilaalle kehittyy vankat perustiedot ja –taidot niin tunteiden ja tarpeiden kuin uskontojen ja elämänkatsomusten, kielten, historian, kulttuurin ja kirjallisuuden, luonnon ja terveyden sekä talouden ja teknologian osalta. Kehitetään oppilaiden käden taitoja ja luovuutta sekä liikunnan taitoja. Tuetaan oppilaan vuorovaikutustaitoja sekä matemaattisen ajattelun ja tietotekniikan hallintaa.

Myönteinen ihmiskäsitys

Tuetaan oppilaiden kasvua tasapainoisiksi ja terveiden itsetunnon omaaviksi ihmisiksi, jotka hallitsevat hyvät käytöstavat. Pyritään kasvattamaan heistä niin luontoa, itseään kuin lähimmäisiäänkin kunnioittavia ihmisiä.

Oppimaan oppiminen

Ohjataan oppilasta käyttämään erilaisia tiedonlähteitä monipuolisesti mutta samalla kriittisesti. Kannustetaan oppilasta itsenäiseen ajatteluun sekä pohjatietoihin perustuvaan päättelyyn. Ohjataan oppilasta tunnistamaan itselleen parhaiten sopivat opiskelutavat.

Syrjäytymisen ehkäiseminen

Kiinnitetään huomiota oppimisvaikeuksien mahdollisimman varhaiseen tunnistamiseen. Annetaan jokaiselle oppilaalle juuri hänen tarvitsemaansa tukea. Oppilashuollon toimenpitein pyritään edistämään terveyttä ja ehkäisemään sosiaalisia ongelmia. Puututaan koulukiusaamiseen heti.

Monikulttuurisuus koulussa

Kasvatetaan oppilaita vastuullisuuteen niin koulutovereitaan kuin kaikkia maailman ihmisiä kohtaan. Kaikki ihmiset ovat samanarvoisia.

Eväitä elämään ja jatko-opiskeluun

Autetaan oppilasta löytämään oman tiensä aikuisuuteen ja työelämään motivoimalla häntä jatko-opiskeluun sekä antamalla hänelle mahdollisimman hyvät pohjatiedot tulevia valintoja varten.

LUOKANVALVOJAT

Luokanvalvoja pitää erityisesti huolta luokkansa oppilaista. Hänen tehtävänä on huolehtia yhteydenpidosta kotien kanssa. Luokanvalvojan puoleen oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös kääntyä, kun oppilaalla on koulunkäyntiä koskevia huolia ja ongelmia. Luokanvalvoja valvoo oppilaiden säännöllistä koulunkäyntiä. Luokanvalvoja kiinnittää huomiota oppilaiden käyttäytymiseen ja ohjaa heitä hyviin tapoihin sekä osallistuu luokkansa järjestyshäiriöiden ja oppilaiden mahdollisten rikkomusten käsittelyyn. Luokanvalvoja hoitaa tehtävänsä pitämällä luokanvalvojan tunteja, vanhempainiltoja, vanhempainvartteja, osallistumalla luokan toimintaan, esimerkiksi retkiin ja juhliin, sekä

huolehtimalla luokkaansa oppilaita koskevasta tiedottamisesta ja yhteydenpidosta oppilaiden kotiin.

Toivomme Teiltä, hyvät vanhemmat, aktiivista ja myönteistä suhtautumista kodin ja koulun väliseen yhteistoimintaan. Pidetään yhteyttä Wilmassa, sähköpostilla tai puhelimitse!

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjaus tukee oppilaiden kasvua omatoimiseksi, myönteiseksi ja tasa-arvoiseksi yhteiskunnan jäseneksi. Itsetuntemuksen lisääminen ja terveen itseluottamuksen kehittämien ovat keskeisiä sisältöjä ohjauksessa. Kysymykset jatkokoulutuksesta ja uravalinnan ensimmäiset askeleet ovat tärkeitä oppilaanohjauksen asioita yläkoulussa.

Keskeisenä työmuotona on oppituntien lisäksi yksilö- ja pienryhmäohjaus. Oppilaan ohjaajalta voi varata ohjauksaikoja tarpeen mukaan. Kaikki oppilaat käyvät vähintään kahdesti yläkoulun aikana ohjaajan kanssa keskustelemassa.

Oppilaanohjaaja Anna-Maija Honkanen on tavoitettavissa numerosta 044-7791 261. Hänelle voi myös jättää soittopyynnön koulun kansliaan. Sähköpostiosoite on anna-maija.honkanen@somero.fi.

OPPILAANOHJAUSTUNNIT

7.lk Koulu ja opiskelu, opiskelutekniikka, tekstinkäsittelyn perusteet, valinnaisaineet
8.-9.lk Työelämä ja ammatit, koulutustieto, työelämäntietous ja uravalinta, vapaa-aika ja ajankäyttö

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

8.lk TET:ssä vk. 19 ja 20

9.lk Oppilaat ovat työpaikoilla TET:ssä kahdessa jaksossa vk. 43 ja 44

Käydään tutustumassa Forssan ja Salon ammatillisiin oppilaitoksiin. Vierailaan paikallisissa yrityksissä. Tutustutaan työvoimahallinnon toimintaan.

OPPILASHUOLTO

Koulussa on moniammatillinen tukipalveluryhmä, jonka tehtävänä on koordinoita oppilashuoltotyötä koulussa, osallistua koko kouluyhteisön hyvinvointia edistävään työhön ja etsiä ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi rehtorin johdolla. Moniammatillisessa työssä noudatetaan ammattieettisiä periaatteita sekä tietojensaanti ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Koulussa kokoontuu joka toinen torstai tukipalvelutyöryhmä, johon kuuluvat rehtori, psykologi, terveydenhoitaja, koulukuraattori, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa kokoukseen kutsutaan asiasta riippuen esim. luokanvalvoja, koululääkäri, sosiaalityöntekijä, nuorisotyöntekijä.

Oppilashuoltotyöryhmän tehtävänä on oppilaan huoltajan kanssa yhdessä:

- edistää oppilaan yleistä hyvinvointia ja menestystä koulutyössä
- toimia opettajien apuna vaikeuksissa olevien oppilaiden opetuksen suunnittelussa ja seurannassa
- neuvotella oppimis- ja sopeutumisvaikeuksiin joutuneen oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin
- oppilasta koskevien koulunkäyntiin liittyvien asioiden kirjaaminen sekä eri yhteistyötahojen kutsuminen koolle.

Oppilashuoltotyöryhmä noudattaa asioiden käsittelyssä ennaltaehkäisyn periaatetta. Sen jäsenet ovat vaitiolovelvollisia.

Koulupsykologi

Kimmo Virtanen puh. 044 7791 259. Tavattavissa ma aamupäivän ja sopimuksen mukaan.

Koulukuraattori

Sari Ojuva puh. 044 7791 452.

Kouluterveydenhoitaja Tanja Stark puh. 044 7791 254. Tavattavissa pääsääntöisesti ma-to klo 8-15 ja pe klo 8-14. Parillisten viikkojen keskiviikot Oinasjärven koululla.

Kesän aikana terveydenhoitaja tapaa kaikki 7. lk:n oppilaat.

8. lk:lla tehdään laaja terveystarkastus, jolloin oppilas käy terveydenhoitajan tarkastuksessa sekä lisäksi lääkärintarkastuksessa (lääkärintarkastukseen kutsutaan myös huoltaja mukaan). Lääkäri kirjoittaa jokaiselle oppilaalle nuorison terveystodistuksen, (kelpaa mm. oppilaitoksia, ajokorttia varten). Kevät lukukaudella tarkastus vuorossa ovat 9.- luokkalaiset.

Koululääkärin vastaanotto terveydenhoitajan huoneessa. Aika varataan terveydenhoitajan kautta.

Kaupungin kotisivuilla on Kiiruun koulun **HUOLINAPPI** < Painaako mieltäsi joku huoli, joka vaikuttaa omaan tilanteeseesi, koulunkäyntiin tai perheenjäsenen, ystävän tai muun läheisen elämään? Mikä mieltäsi sitten askarruttaakin, kerro huolesi. Voit pyytää apua myös nimettömänä.

VANHEMPAINILLAT

7. luokkien tammikuussa valinnaisainemessujen yhteydessä

8. luokkien keväällä 2022 mopo-kurssin yhteydessä

9. luokkien marraskuussa yhteisvalintateemalla sekä luokkakohtaisia kokoontumisia kutsun mukaan.

Huoltajille on ollut myöskin oma 'epävirallinen' fooruminsa vaikuttaa eli koulussamme kokoontuu ns. **vanhempainryhmä**, jossa kulloinkin käydään kahvin kera keskusteluja ajankohtaisista asioista koulumaailmassa. Tapaamisajat ilmoitetaan Wilmassa. Tervetuloa mukaan!

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1.tunti	8.00 – 8.45	
2.tunti	9.00 – 9.45	<u>päivänavaus klo 9.55 – 10.00</u>
3.tunti	9.55 – 10.45	
4.tunti	11.00 – 11.45	jos 2.ruokailu 11.45 – 12.15
4.tunti	11.15 – 12.00	jos 1.ruokailu 10.45 – 11.15
5.tunti	12.15 – 13.00	
6.tunti	13.15 – 14.00	
7.tunti	14.05 – 14.50	

JAKSOTUS 2021 – 2022

Jakso t	uusi 7.lk				uusi 8.lk				9.lk			
	1	2	3	vkt	1	2	3	vkt	1	2	3	vkt
ÄI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
B1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2
MA	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
FK	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2
BG	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
HI	2	2	2	2	2	2	2	2				0
YH				0				0	2	2	2	2
UE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OP	1	0,5	0	0,5	1	0,5	0	0,5	1	1	1	1
TT	0	0,5	1	0,5	1	1,5	20	1,5	1	1	1	1
LI	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2
KO	3	3	3	3								
KS	3	3	3	3								
KU	2	2	2	2								
MU	2	2	2	2								
summa	30	30	30	30	23	24	22	23	24	24	24	24
A-VAL.					6	6	6	6	6	6	6	6
summa					30	30	30	30	30	30	30	30
SAA2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SAA2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Jaksojen ajat:

jakso 1	13.08.2021 – 10.11.2021
jakso 2	11.11.2021 – 18.02.2022
jakso 3	28.02.2022 – 03.06.2022

LUKUVUODEN 2021– 2022 SUUNNITELMIA JA TAPAHTUMIA

KiVa Koulu –ohjelma on käytössä koulullamme. Kiusaamista Vastustava toiminta korostaa kiusaamisen vähentämistä ja ennalta ehkäisyä, joka koskee kaikkia oppilaita. Myös sivusta seuraaville tarjotaan keinoja tukea kiusattua ja osoittaa, että he eivät hyväksy kiusaamista. Lisätietoa www.kivakoulu.fi

Uusia 7.luokkalaisia saimme tänä syksynä 101. He aloittivat lukuvuotensa ensimmäisten viikkojen jälkeen **ryhmäytymispäivällä**. Päivän tarkoituksena oli tutustuttaa nuoret toisiinsa ja auttaa uusien kaverisuhteiden ja luokkahengen luomisessa. Tämä päivä järjestettiin Siikjärvellä nuorisotyöntekijöiden vetämänä. Mukana olivat myös seurakunnan nuorisotyöntekijät, kuraattori ja luokanvalvojat, jolloin tutustuminen kävi mukavasti puolin ja toisin. Hyvien kokemusten pohjalta pyrimme jatkamaan tätä toimintaa myös tulevaisuudessa. Se tukee osaltaan myös KIVA-koulu hankettamme, joka ehkäisee kiusaamista.

Koulu osallistuu Smokefree-Class-kilpailuun.

Ystävä- eli tukioppilastoiminta on ollut koulussamme jo vuodesta 1976 elävää ja vireää. Toiminta on vuosien kuluessa saanut erilaisia toteutumismuotoja. Jo muutamana vuotena on pidetty tukioppilaille leiri, minne on hankittu kouluttaja MLL:n kautta. Pääasia: ystävällisen ja auttavaisen ilmapiirin luominen, kiusaamisen ennalta ehkäiseminen ovat asioita, jotka toivottavasti yhteisvoimin voimme toteuttaa nyt ja tulevana vuosina.

Toimintasuunnitelma tukioppilaat:

Elokuu

Kokoontuminen ensimmäisenä koulupäivänä 11.8.

Koulutus 16.- 17.9.

Seiskojen tutustumistunnit

Liikuntapäivä

Urheiluhenkinen pukeutuminen esim. jonkun lajin mukaan, mahdollisesti aktiviteetteja välitunneilla

Lokakuu

Halloween

Pukeutuminen, kauhupolku, tukioppilaiden päivänavaus

Black Friday - pukeudutaan mustaan

Joulukuu

Löksypöksypäivä - Rento pukeutuminen, meikitön look

Pikkujoulutunti omalle 7.lk viikolla 51

Tammikuu

Kesä keskellä talvea –päivä: Kesäinen/festarimainen asustus

Helmikuu

Ystävänäpäivä 14.2.: Vaaleanpunainen pukeutuminen, Free Hugs –kylttejä yms.

Maaliskuu

Mediakasvatustunnit: Kuraattori järjestää koulutuksen tukioppilaille ja tukioppilaat pitävät tunnin omalle seiskaluokalle

Huhtikuu

Pääsiäinen

Vappu: Ysäripukeutuminen, jotain ohjelmaa

Toukokuu

Uusien tukioppilaiden haku ja valinta

Uusien 7.lk tutustuttaminen koululla

Osallistuminen 6 lk. vanhempainiltaan: Muutama tukari pitämässä puhetta

Tukareiden päätösjuhla

Lisäksi:

Tukioppilaat toimivat ympäri vuoden oppilaiden tukena ja apuna

Pyrimme ehkäisemään kiusaamista ja luomaan kouluun hyvän ilmapiirin

Toimintaa rahoitetaan myymällä keksejä ja karkkeja

Tukioppilaat ylläpitävät myös Instagram-tiliä

Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnantoiminnan lähtökohtana on oppilaiden omien tarpeiden esille tuominen sekä oppilaitten oma-aloitteisuuden lisääminen ja oman opiskeluympäristönsä kehittäminen. Oppilaskunnan toiminta perustuu ennen kaikkea oppilaiden omiin toiveisiin.

Oppilaskunnan tehtävät:

Oppilaskunta pyrkii vaikuttamaan, kun tehdään oppilaita ja oppimisympäristöä koskevia päätöksiä. Tärkeää on, että myös oppilaitten mielipiteillä on merkitystä. Oppilaskunta pyrkii parantamaan koulun ilmapiiriä hyvien oppimistulosten turvaamiseksi. Oppilaskunnan tavoitteena on saada oppilaat ”puhaltamaan yhteen hiileen”, niin että koulua pystytään kehittämään viihtyisämmäksi ja miellyttäväksi paikaksi opiskella. Oppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan erilaisia tempauksia, tapahtumia ja myöntää avustuksia ja stipendejä. lisäksi se tilaa mahdollisuuksien mukaan lehtiä koulun kirjastoon. Oppilaskunta ylläpitää kioskia. Oppilaskunta välittää oppilaiden tuntemukset koulutyön ongelmista ja onnistumisista opettajille ja rehtorille.

Toimintatavat:

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu tarvittaessa, yleensä noin kahden viikon välein. Kokouksessa käsitellään oppilaskunnan posti, raha-asiat, mahdolliset ehdotukset ja lausuntopyyntö. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja pitää säännöllisesti yhteyttä koulun rehtoriin.

Oppilaskunnan hallituksen valinta:

Oppilaskunnan hallitus valitaan erikseen joka syksy. Jokaisella luokalla äänestetään luokan omasta ehdokkaasta ja sen jälkeen järjestetään virallinen vaali, jota ennen jokaisella ehdokkaalla on mahdollisuus tehdä vaalimainos (usein koko luokka yhdessä). Varsinainen vaali toteutetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Jokainen oppilas voi äänestää ketä tahansa ehdokasta. Näin kaikilla oppilailla on mahdollisuus päästä vaikuttamaan oppilaskunnan hallituksen kokoonpanoon. Vaalivirkailijoina toimivat luokkien luottamusoppilaat. Vaaleissa eniten ääniä saanut valitaan oppilaskunnan puheenjohtajaksi, toiseksi eniten ääniä saanut sihteeriksi. Sen lisäksi jokaiselta luokka-asteelta valitaan kaksi jäsentä hallitukseen, niin että hallitukseen kuuluu 8 oppilasta sekä oppilaskuntaa ohjaava opettaja.

Tietokoneen avulla tapahtuvaan opiskeluun on kiinnitetty erityistä huomiota ja nyt ollaan siinä tilanteessa, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus käyttää tunnilla myös tietokonetta. Yläkoululla on yksi medialuokka mutta jokaisella oppiaineella on mahdollisuus käyttää Chromebookeja. Langaton verkko kattaa koko koulun, joten kannettavien tietokoneiden käyttö on mahdollista. Eri aineisiin laadittuja ohjelmia pyrimme hankkimaan vielä lisää resurssien salliessa.

Aikaisempien lukuvuosien tapaan nytkin on suunnitteilla yhteisiä **opintoretkiä**.

Biologia / maantieto

Kaikilla luokilla tehdään opetukseen liittyviä retkiä ja tutustumiskäyntejä, esim.

- 7. luokka: syksyllä retki lammelle tutkimaan selkärangattomia ja kuvaamaan eliökokoelmaa, keväällä lintu/kasviretki
- 8. luokka: syksyllä (1. jaksossa) metsäretki yhteistyössä metsänhoitoyhdistys Salometsän kanssa (tarvitaan bussikuljetus, integroituu hyvin oppilaanohjauksen kanssa, koska tutustutaan metsänhoitoon liittyviin työtehtäviin) ja lampiretki (vesitutkimus ja eliökokoelman kuvaaminen). Keväällä (3. jaksossa) suoretki (tarvitaan bussikuljetus).
- 9. luokka: kotiseuturetki
- Halukkaat yhdeksäsluokkalaiset osallistuvat keväällä järjestettävään metsävisaan. Suomen parhaat osallistuvat finaaliin.
- Vuonna 2014 käynnistynyt Somerolta Saaristomerelle -projekti jatkuu. Tämän projektin tiimoilta tehdään esim. veteen liittyviä tutkimuksia Kirkkojärven ja Jaatilanjoen rannoilla.
- Jokaisella luokka-asteella voidaan käydä muillakin lähiretkillä koulun ympäristössä

Maatilatalouden toimintasuunnitelma 8. ja 9. luokka

Painopiste tänä lukuvuonna on kasvinviljelyssä ja metsätaloudessa. Vierailukohteina tulee olemaan erilaiset kasvinviljelytilat ja maatalouskaupat sekä kuivuritehdas. Yhteistyössä opon kanssa vierailaan Mustialassa. Yhteistyötä kaupungin puistohoidon ja metsähoitoyhdistyksen kanssa.

Liikunta

- talviliikuntapäivä talviloman jälkeen viikolla esim.10 tai 11
- kevätiliikuntapäivä viimeisellä viikolla sopivana päivänä
- KLL:n Jalkapalloturnaus syksy
- KLL:n piirin koripallo syksy
- KLL:n piirin lentopallo kevät
- KLL:n piirin salibandy kevät
- KLL:n piirin futsal kevät
- KLL:n SM-lentopallo syksyllä

Mahdollisesti osallistutaan: yleisurheilu, hiihto, suunnistus, palloiluturnaus Somerolla, palloiluturnaus Jokioisilla

Nuorisotoimen kanssa yhteistyössä:

- 1-2 välituntia päivittäin ohjattua toimintaa
- liikuntapäivät luokka-asteille erikseen
- hyvinvointiagentit jokaisesta luokasta, mahdollisesti luokan tukioppilas
- hyvinvointipassit nuorisolle yhteistyössä seurojen kanssa
- luokkien väliset pelitapahtumat: 7lk polttopallo tai frisbeegolf, 8lk salibandy, 9lk beach volley

Korona tilanteen vuoksi kyseiset tapahtumat saatetaan perua.

Musiikissa lukuvuoden aikana pyritään järjestämään konsertti valinnaisryhmien toimesta. Oppilaat valmistavat esityksiä koulun juhliin ja tilaisuuksiin. Mahdollisuuksien mukaan käydään konsertissa.

Kuvataide

Kuvataiteessa painotetaan projektityöskentelyä, jossa opetussuunnitelman eri osa-alueet on integroitu vahvasti oppilaan henkilökohtaisiin tavoitteisiin sisältäviin tehtäväkokonaisuuksiin. Vuoden aikana harjoitellaan kuvataiteen perussisältöjen lisäksi pitkäjänteisyyttä, suunnittelua, luovien prosessien epäloogisuuden hallintaa, ryhmätyöskentelytaitoja sekä omien työprosessien ja valmiiden produktien hallintaa. Vuosisuunnitelmat on rakennettu niin, että mahdolliseen etäkouluun siirtyminen toimii kitkattomasti, mikä tarkoittaa käytännössä sähköisten oppimis- ja opetusportfolioiden (googlen classroom-ympäristö) käyttämistä osana lähiopetusta ja arviointia.

Retket ja näyttelyt

Jos koronatilanne sallii, pyritään toteuttamaan seitsemänsien luokkien retki Salon taidemuseon veturitalleille keväällä 2022 tai järjestämään koululle vierailijailtapäivä, jossa muutama luovien alojen ammattilainen kertoo työstään ja taiteestaan/tuotteistaan. Oppilastyönäyttelyt järjestetään pääosin virtuaaliympäristöissä, poikkeuksenaysin valinnaisryhmien päättötyönäyttely Someron kirjastossa.

Yhteistyö muiden oppiaineiden kanssa

Kuvataide tekee tänäkin vuonna vahvasti yhteistyötä musiikin, draaman ja käsityön kanssa. Vuoden aikana reagoidaan herkästi myös oppilaiden yhteistyöideoihin. Erityisesti valinnaisaineissa tavoitteena on toteuttaa näkyviä ja inspiroivia taide- ja taitoaineita yhdistäviä projekteja. Seitsemänsillä luokilla tehdään kakkosjaksolla animaatiot yhteistyössä musiikin oppiaineen kanssa.

Yhteistyö muiden Someron kaupungin toimijoiden kanssa

Jos epidemiatilanne sen sallii, pyritään yhteistyöhön entiseen malliin kirjaston, nuorisotoimen ja Somero-opiston kanssa. Myös yritysten ja muiden toimijoiden avunpyynnöille on perinteisesti näytetty vihreää valoa ja tänä vuonna suunnitelmissa on korostaa erityisesti tätä paikallisen yritystoiminnan mukaanottoa esimerkiksi graafisen

Kaupalliset aineet

8-Luokka

- Raha, kuluttaminen, säästäminen ja sijoittaminen
- Pankkien tarjoamat palvelut
- Maksukortit
- Sijoittaminen erit. osakekauppa.

Käytetään tunneilla NY oma talous ohjelmaa. Tunneilla oppilaat laativat omista menoista ja tuloistaan budjettia Pankkivierailu pankkiin. Oppilaat kokoavat oman `sijoitussalkun`.

- Työnhaku; työhakemus ja työhaastattelu

Työnhakuun liittyen Ny oma työ ohjelma. Oppilaat tekevät työhakemuksen ja harjoittelevat työhaastattelua. Tehdään myös omaan itsetuntemukseen liittyviä harjoituksia.

- Suomalainen kuluttaja. Eri ostoympäristöt. Maksutavat. Kuluttajansuoja
- Järkevä, kriittinen kuluttaminen. Kestävä kehitys. Kauppavierailu(t)/ myyjän haastattelu

Suomi kulttuurialueena ja matkailumaana. Matkailu elinkeinona. Matkatarjouksen laadinta parityönä "vierailu Helsingissä". Vierailu matkailualan yritykseen ja/tai tunnille vierailija

Kahdeksannen luokan aikana toteutetaan yksi tai kaksi kahvilapäivää yhdessä kotitalouden valinnaisten ryhmien kanssa

9-Luokka

Aluksi oppilaat suunnittelevat ja rakentavat oman härvelin/vekottimen. Vekottimista tehdään näyttely koulun aulaan.

Eri vakuutukset ja vakuutustoiminta

Työskentely/arvostelu esim. Itsenäistä tiedonetsintää. Vierailu vakuutusyhtiössä. Parityö esim. eri vakuutuksista. Koe

Vuokra-asuminen. Omistusasuminen. Työskentely; Itsenäistä tiedonetsintää. Opiskeluasunnon hakeminen, kalustaminen ja tulot/menot budjetointi

Yrittäjäyys, vierailu yrityskylään ja (ysien leijonanluola).

Yrittäminen Suomessa; mahdollisuudet ja rajoitukset. Yritysmuodot. Käytännön perustamistoimet. Yrityksen rahoitus. Markkinointi ja mainonta. Valmistavat oppitunnit yrityskylävierailuun Turkuun. Yritysvierailut ja vierailija koululla.

Yhdeksännellä luokalla tehdään vierailu Fazerin makeistehtaalle yhdessä oppilaskunnan kanssa. Matkan aikana tutustumme myös ostoskeskukseen. Matka rahoitetaan kahvilapäivän tuotoilla.

Lisäksi kaupallisten aineiden oppilaat osallistuvat koulussa toimivan oppilaskioskin pyörittämiseen

Kotitaloudessa tehdään tutustumiskäyntejä mm. pitopalveluun, ravintolaan, leipomoon, kukkakauppaan, Torppa museoon.

Tekstiilityössä

-9-luokan lopputöiden näyttely yhdessä kuvaamataidon opettajan kanssa

-tutustuminen paikallisiin tekstiilialan yrittäjiin

Teknisissä töissä Tehdään käyntejä paikallisissa teollisuusyrityksissä ja osallistutaan eri alojen teemapäiviin esim. sahausnäytökseen. Osallistutaan "Taitaja-9" kilpailuun, mikä on tarkoitettu 9.luokkalaisille kädentaitajille.

Matematiikassa oppilaat tekevät oppimispäiväkirjan sekä itsearviointi lomakkeen. osallistutaan matemaattisten aineiden opettajaliiton järjestämään matematiikka kilpailuun. **Fysiikassa ja kemiassa sekä tietotekniikassa** järjestetään yritysvierailuja mahdollisuuksien mukaan.

Historiassa ja yhteiskuntaopissa

Historiassa edetään opetussuunnitelman mukaisesti

7.-8. lk sähköisen oppikirja Studeon materiaalien avulla.

9 luokan Yhteiskuntaopissa sekä Tero että Susanna käyttävät sähköistä oppimateriaalia, eli Studeota.

Keväällä osallistutaan taloustietokilpailuun

Historian opetusvälineet ovat varastossa luokkien 1133 ja 1136 välissä (1135), sekä luokissa chromebookit.

Pyritään tekemään vierailuja mahdollisuuksien mukaan, ainakin pankkiin ja mahdollisesti museoihin, kenties myös kaupungintalolle.

Terveystiedossa pyydetään vierailijoita koululle mm. suuhygienisti, terveydenhoitoalan opiskelijat, poliisi, koulukuraattori, fysioterapeutti, nuoriso-ohjaaja, SPR, ensihoitaja, neuvola

Kielet

-Valtakunnalliset kokeet tilataan ruotsiin, englantiin, saksaan ja ranskaan.

-Käytämme aktiivisesti google drivia ja clasroomia.

-Kielten soveltava kurssi jatkuu 8. ja 9.-luokan valinnaisaineena.

Äidinkieli ja kirjallisuus

Yhteistyö Someron kaupunginkirjaston ja koulukirjaston välillä.

- tiedonhaun opastus verkossa ja kirjastobingo pienryhmissä 7.-luokkalaisille
- sarjakuvaopetusta ja -vinkkausta 7.-luokkalaisille
- kirjavinkkaustyöpajat 7.-luokkalaisille
- murhamysteeri / pakopeli 8.-luokkalaisille liittyen dekkariin
- 8.-luokkalaisille kauhu-, scifi- ja fantasiakirjavinkkausta kaupunginkirjastossa. Fantasiakirjallisuutta käsitellään yhteistyössä englannin opetuksen kanssa.
- kesälukemista kirjavinkkaus 8.-luokkalaisille
- 9.-luokkalaisille kotimaisen kirjallisuuden vinkkaus ja tiedonhaun kertaus
- Elävä kirjasto 9.-luokkalaisille
- mahdollisuus suorittaa lukudiplomi kaikilla luokka-asteilla

Kauhunäyttely yhteistyössä kuvataiteen kanssa.

Osallistumme valtakunnalliseen mediataitoviikkoon seitsemänsien luokkien kanssa.

Yhteistyö Somero-lehden kanssa

- parhaiden mielipidekirjoitusten lähettäminen Somero-lehteen
- parhaiden puheiden julkaiseminen Somero-lehdessä (9.-luokkalaiset)

Puhekilpailu 9.-luokkalaisille keväällä 2021.

Yhteiset kokeet kielen rakenteista ja kirjallisuuden historiasta kaikilla luokka-asteilla.

- 9.-luokkalaisten draamaryhmä ja valinnainen media ja kuvaviestintäryhmä toteuttavat yhdessä erilaisia projekteja
- 8.-luokkalaisten draamaryhmä tekee yhteistyötä media- ja kuvaviestintäryhmän sekä tekstiilityön kanssa erilaisten projektien muodossa.
- Koulukirjaston kirjahankinnat ja kehittäminen. Vaihtuvat näyttelyt koulukirjastossa yhteistyössä kaupungin kirjaston kanssa.

Uskonnon toimintasuunnitelma

Oppilaan omaa roolia tiedonhankkijana korostetaan hyödyntäen tietotekniikkaa. Samalla kannustetaan oppilasta uskonnollisten kysymysten pohdintaan. Yhteistyötä yli oppiainerajojen kehitetään.

- 7.lk Uskontojen maailmaan tutustuminen sekä suurten maailmauskontojen läpikäyminen.

- 8.lk Raamatun kokonaisuuteen tutustuminen. Kristinuskon historian pääpiirteisiin perehtyminen. Rippikouluun tutustumisvierailu seurakuntaan.
- 9.lk Kristillisen kirkon pääsuuntauksiin tutustuminen. Kristillisen etiikan pääpiirteisiin tutustuminen. Hautausmaakierros pyhäinpäivän tai joulun aikaan. Vierailu perheneuvojan luona keväällä. Vierailuja paikallisten vapaiden suuntien luokse. Mahdollinen 9.luokkalaisten ”diakoniaprojekti”.

Kaikki luokat: Osallistuminen adventti- ja kevätkirjon toteutuksiin harjoituksineen.

Muut mahdolliset seurakunnan tarjoamat tilaisuudet.

Syyslukukaudella

Syyskuussa pidetään myös oppilaskunnan hallituksen vaali. Vaalivalmistelut tapahtuvat historian ja yhteiskuntaopin tunneilla, jolloin harjoitellaan valtiollisten vaalien käytäntöjä.

Luokkakuvauspäivä oli 17.8

Seiskaleirit viikolla 34 (seiskojen ryhmäyttämisleiri oman luokan kesken tukioppilaiden avulla) yhteistyössä seurakunnan, kuraattorin, nuorisotoimen kanssa.

Lokakuussa alkavat 9.-luokkalaisten tutustumismatkat keskiasteen oppilaitoksiin.

7.-luokkalaiset perehtyvät tietokoneiden käyttöön oppilaanohjaustunneilla.

7.-luokkalaisille järjestetään päihdekasvatustapahtumia.

8.-luokkalaisilla on Taidetestaajat -projekti

Marraskuussa

9.-luokat tutustuvat työelämään.

Yhdeksänsille järjestetään yhteisvalintaa valmisteleva koehaku loka-marraskuussa.

Adventtikirkko

Joulukuussa ahkeran opiskelun ja kokeiden lomassa pidetään luokkien pikkujoulujuhlia ja hoidetaan joulupostia.

Itsenäisyysjuhla

Joulujuhla 22.12

Kevätlukukaudella

9.-luokkalaiset tekevät tutustumismatkoja edelleen mm. Forssan ja Salon keskiasteen oppilaitoksiin.

Yhteisvalinta Yhteisvalinnan haku on sähköinen ja tapahtuu netin kautta.

7.-luokkalaiset valitsevat valinnaisaineita 8. ja 9. luokkaa varten. Valintoihin valmistaudutaan jo syyslukukaudella, valinnaisaineita esittelevä vihkonen tulee myös koteihin. Myös vanhempainillassa kerrotaan niistä kuten muista opetussuunnitelmaan kuuluvista asioista.

Helmikuussa vietetään ulkoiluiltapäivä talviliikuntatapahtumin.

Maaliskuussa järjestetään liikennekasvatusta kaikille.

Huhtikuussa alkavat 9.-luokkalaisten valtakunnalliset kokeet, joita pidetään mm. vieraissa kielissä, matematiikassa. Osallistutaan myös taloustietokilpailuun ja metsävisaan.

Huhtikuussa osallistutaan myös museo-päivään. Siihen liittyen tehdään oppitunneilla retkiä lähimuseoihin.

Toukokuussa otetaan sitten loppukiri kaikessa opiskelussa. Tulevat seiskaluokkalaiset vierailevat yläkoulussa. Luokkakohtaisia opintoretkiä pyritään tekemään. Kevätkirkkoon mennään perjantaina 3.6.

Kevätjuhlaa vietetään lauantaina 4.6.2022.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Kiiruun koulussa koronan takia tehtyjä poikkeusjärjestelyjä:

- henkilökuntaa on ohjeistettu opetushallituksen ja THL:n ohjeita noudattaen
- huoltajille on informoitu koulun ohjeista Wilman kautta
- koulurakennukseen ei oteta ulkopuolisia vierailijoita eikä tilaisuuksia
- ohjeita ja opastuksia on koulun auloissa ja käytävillä sekä luokissa että infotauluilla
- käsien pesuun ja muuhun hygieniaan on ohjeistettu luokkaan tultaessa ja poistuessa
- luokkien ja aulojen kalustusta on poistettu väljyyden lisäämiseksi
- koulun oppilasvälineitä puhdistetaan aina käytön jälkeen
- käsidesiä on saatavilla useissa paikoissa mm. ruokailuun mentäessä
- lukujärjestyksissä on huomioitu ruokailuaikataulujen porrastaminen sekä välituntien eriaikaistamisella
- ruokailutilaa on laajennettu liikuntasalin puolelle ja väljyyttä lisätty
- ruokailulinjastoja on vähennetty, koska keittiöhenkilökunta jakaa ruoan ja jonotukseen on erillinen paikka etäisyydet huomioiden
- oppilaiden retkiä ja vierailuja on peruttu

Mikäli joudutaan etäopetukseen niin valmiudet koululla ja henkilökunnalla ovat siihen hyvät. Se tuli esille jo viime keväänä. Chromebookeja on lainattavissa oppilaille kotiin, jos on tarvetta. Ohjelmien suhteen Drive ja Classroom toimivat hienosti sekä Meet – yhteydetkin ovat käytettävissä.

ERIKOISRUOKAVALIOT

Ohjeet allergioiden ehkäisystä ja hoidosta ovat muuttuneet Suomessa. Suuri osa allergioista paranee lapsen varttuessa, tämän vuoksi turhat ruokavaliorajoitukset pyritään purkamaan. Allergioita ei ehkäistä ruokia välttämällä. Sietokyvyn kehittyminen allergeneita kohtaan edellyttää allergiakontakteja. Ruoka-aineiden palauttamista ruokavalioon kokeillaan vuoden välein, pois lukien vakavan/hengenvaarallisen reaktion aiheuttaneet ruoka-aineet joiden kokeilut tapahtuvat erikoissairaanhoidossa.

Nyt tiedustellaan vain niitä allergioita, joiden vuoksi lapsi on joutunut lääkäriin hoitoon tai saanut voimakkaan reaktion. Lääkärintodistus erikoisruokavalioista tarvitaan koululaiselle ainoastaan, jos allerginen reaktio on ollut voimakas tai jos ruokavalioista puuttuvat kotimaiset viljat, maito, pähkinä, kala tai kananmuna. Todistuksen tulee perustua tuoreeseen lääkärin valvomaan välttämis-altistuskokeiluun. Lievissä allergioissa ja iho-oireiluissa lapsi voi syödä samaa ruokaa muiden koululaisten kanssa.

Erikoisruokavaliota tarvitsevia pyydetään toimittamaan **syyskuun loppuun** mennessä koulun terveydenhoitajalle todistus tai käyntiteksti ruoka-aineallergiasta heitä hoitaneelta taholta. Jos hoito on tapahtunut terveyskeskuksessa, selvittely onnistuu kouluterveydenhuollon kautta. Laktoositonta ruokavaliota varten koulun terveydenhoitaja kirjoittaa todistuksen oireiden perusteella. Eettisissä ruokarajoitteissa lapsen vanhempi tekee kirjallisen ilmoituksen koulun keittiölle.

Lisätietoja vastaava terveydenhoitaja Airi Suonpää 044-7792557 (klo 12-13)

NUORILLE VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN PERUSOPETUKSESSA

Perusopetus vuosiluokilla 7-9 pitää sisällään nuorille vaarallisia töitä. Opetussuunnitelmaan kuuluu oppiaineita (mm. käsityö, fysiikka, kemia, biologia, kuvataide), joissa käytetään kemiallisia aineita ja –valmisteita sekä koneita, työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Perusopetuksessa on huolehdittava nuorille vaarallisten töiden toteuttamisesta siitä, että työ tehdään opetussuunnitelman mukaan ja työturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

(lisätietoa asiasta löytyy: www.tyosuojelu.fi)

KIIRUUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Jokaiselle yhteisölle säännöt ovat välttämättömiä. Niitä tarvitaan, jotta päivittäinen työ sujuisi mahdollisimman hyvin sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden takaamiseksi. Säännöt myös totuttavat vastuuseen.

Järjestyssäännöt sisältävät tietoja jokaiselle kuuluvista oikeuksista ja velvollisuuksista. Niissä asioissa, joita järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä muita säännöksiä ja määräyksiä.

Järjestyssäännöt

1. Kouluaika ja koulualue

Koulualueita ovat koulurakennukset tontteineen. Koulujaksi katsotaan työsuunnitelman ja lukujärjestyksen mukainen työpäivä sekä koulumatkat. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun alueella tai sen ulkopuolella koulun järjestämä tilaisuus. Koulun tilaisuuksia ovat opettajille, oppilaille ja vanhemmille järjestetyt koulun juhla- ja tiedotustilaisuudet sekä koulun oppilaille järjestämät retket ja tutustumiskäynnit.

2. Yleiset käyttäytymisohjeet

Käyttäytymisen ja kielenkäytön tulee olla hyvien tapojen mukaista. Sopimaton ja loukkaava kielenkäyttö koulussa on kiellettyä. Ilkivalta, toisen omaisuuden luvatta ottaminen tai turmeleminen on kiellettyä. Päälyysvaatteet jätetään naulakkoon tai omaan lokeroon. Arvotavarat voi tarpeen vaatiessa tuoda koulun kansliaan säilytettäväksi. Roskat vieetään roskakoriin.

Sivistyslautakunta on päättänyt 22.1.2019, että energiajuomat ovat kiellettyjä Someron kouluissa. Opettajalla on oikeus takavarikoida energiajuoma sellaisen havaitessaan.

3. Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Liikuntatunnin lopusta varataan aikaa pukeutumista ja peseytymistä varten. Tunnille saavutaan opiskeluvälineet mukana ja koulutehtävät tehtynä. Opettaja voi tarvittaessa määrätä järjestäjän sekä hänelle kuuluvat tehtävät.

Koulupäivän aikana voivat sellaiset oppilaat, joilla ei ole varsinaista oppituntia, oleskella ainoastaan tähän tarkoitukseen varatuissa tiloissa. Kännykän ja muiden älylaitteiden käyttö oppitunnin aikana ilman opettajan lupaa on kielletty. Purukumi, makeiset ja juomat eivät kuulu tunnille.

4. Välitunnit

Välituntialuetta on koulun alue koulukohtaisesti rajoitettuna. Alueelta poistuminen on turvallisuussyistä kiellettyä välitunnilla. Poikkeuksena on ruokavälitunti, jolloin oppilaat saavat käyttää kaupungin kirjastoa. Kulkemisen kirjastoon ja takaisin pitää tapahtua suorinta tietä liikennesääntöjä noudattaen. Koulun järjestyssäännöt käyttäytymisen ym. osalta ovat voimassa kirjaston omien sääntöjen lisäksi. Sääntöjen noudattamista valvoo kirjaston henkilökunta.

Välitunnit vietetään ulkona tai sisällä. Välituntialueiden kartat ovat nähtävissä koulun ilmoitustaululla. Ruokailutilan alueella ei saa oleskella oman ruokailuajan ulkopuolella.

5. Ruokailu

Ruokavälitunnin tulee olla rauhallinen ja virkistävä tauko. Oppilaiden tulee käyttäytyä vastuuntuntoisesti ja noudattaa hyviä tapoja. Ruokailuvuoroa on noudatettava ruuan ja tilan riittävyuden vuoksi. Ruokailutilaan mennään rauhallisesti ilman päällyysvaatteita. Kaikki mitä ruokailussa tarjotaan, nautitaan ruokailutilassa. Henkilökunnalla on oikeus ruokailla jonottamatta.

6. Koulumatkat

Moottoriajoneuvo- ja polkupyöräliikenteessä noudatetaan liikennesääntöjä ja erityistä varovaisuutta. Kulkuvälineet pysäköidään niille varatuille paikoille. Ajoneuvoilla ajo koulun välituntialueella on kiellettyä. Koulukuljetuksista antaa niiden järjestäjä ohjeet erikseen.

7. Koulussa tapahtuva vapaa-ajan toiminta

Koulun päivittäisen työajan ulkopuolella voidaan oppilaille järjestää vapaaehtoisia koulun työtä edistäviä kerhoja. Vapaa-ajan toiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Tilaisuuden järjestäjä vastaa omasta tilaisuudestaan ja on velvollinen varautumaan riittäviin toimiin järjestyksen ylläpitämiseksi.

8. Koulussa tapahtuva poliittinen toiminta

Oppilaalla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen mielipiteensä koulutunneilla, milloin se liittyy käsiteltävänä olevaan asiaan. Poliittisiin vaaleihin liittyvää mainosaineistoa ei saa julkaista eikä levittää koulussa.

9. Informaation levittäminen koulussa

Kouluyhteisön jäsenet saavat julkaista painotuotteita ja muuta tiedotusaineistoa, mikäli se ei haittaa koulun työrauhaa. Luokahuonetta tai opetustilaa ei tule käyttää sellaisen aineiston esillä pitämiseen, joka ei liity asianomaisen luokan yhteisiin opintoihin. Koulun keskusradiota voivat kouluyhteisön jäsenet käyttää rehtorin luvalla. Koulun ilmoitustaulut ovat yhteisön jäsenten käytettävissä informaation levittämiseen. Ilmoituksen kiinnittämiseen antaa luvan rehtori. Ilmoituksen asettajan tulee hoitaa myös ilmoituksen poistaminen.

10. Poissaolot

Poissaolot merkitään Wilmaan. Selvitykset poissaolojen syistä on toimitettava viipymättä luokanvalvojalle. Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän voi terveydenhoitaja, oppitunnin pitäjä tai luokanvalvoja antaa oppilaalle luvan poistua koulusta. Oppilas on velvollinen ottamaan selvää poissaoloaikana annetuista läksyistä ja tehtävistä. Ennakoitavissa olevaan poissaoloon myöntää luvan luokanvalvoja huoltajan pyynnöstä enintään kolmeksi päiväksi. Pitempiin lomiin luvan myöntää rehtori. Poissaoloaikeista tulee ensin neuvotella luokanvalvojan kanssa. Samoin on sovittava opettajien kanssa siitä, miten huolehditaan poissaolon aikana tekemättä jääneistä läksyistä ja kokeista.

11. Koulun omaisuus

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Koulun tai yksityiselle omaisuudelle tahallaan tai varomattomuudesta aiheutettu vahinko on korvattava. Oppilaan käyttöön luovutetut oppikirjat, vihot ja koulutarvikkeet ovat koulun omaisuutta. Huolimattomuuden tai ilkeilyllä takia kadonneitten tai särkyneitten opiskeluvälineitten tilalle oppilaan on hankittava uudet.

Kannettavien tietokoneiden ja tablettien käytössä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Mikäli laitteiden toiminnassa tai kunnossa on puutteita tai ilkeiden merkkejä, on oppilaan velvollisuus ilmoittaa asiasta välittömästi opettajalle.

Oppilaskaappi

Oppilailla on käytössään kaappi. Kaappi luovutetaan oppilaan käyttöön seitsemännen luokan alussa ja oppilas palauttaa sen yhdeksännen luokan lopussa. Kaappi on koulun omaisuutta koko laina-ajan eli sen toimivuudesta tulee huolehtia ja se tulee palauttaa koulun käyttöön moitteettomassa kunnossa. Oppilaan on otettava huomioon muut kaapin käyttäjät huomioon ja ilmoitettava viipymättä kaappiin tulleista vioista tai vaurioista. Kaappi on pidettävä aina lukittuna. Oppilaan on syytä vaihtaa kaapin koodia aika ajoin ja pidettävä tunnusluku tallessa. Kaapin koodi ei saa olla kaapin omistajan lisäksi tiedossa muilla oppilailla.

Kaappi tyhjennetään päivittäin koulukirjoista ja siivotaan huolellisesti kesäloman ajaksi. Kaapissa on lupa säilyttää päivän aikana tarvittavia koulutarvikkeita (takkaa, reppua, liikuntavälineitä yms.). Tyhjää vesipulloa voi säilyttää kaapissa, mutta kaapissa ei saa säilyttää mitään nesteitä (vuotaessaan pilaavat kaapin ja tarvikkeet). Pilaantuvia eväitä ei saa säilyttää kaapissa. Ohjeiden noudattamatta jättämisestä seuraa kaappioikeuden menetys määräajaksi

12. Tapaturmat

Tapaturman sattuessa siitä on ensiavun jälkeen viipymättä ilmoitettava täysi-ikäiselle henkilölle, joka tarvittaessa voi todistaa tapahtuneen sattuneen kouluajana. Tapaturmasta tehdään ilmoitus rehtorille.

13. Työrauhan ylläpitäminen

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus toisen häiritsemättä tehdä työnsä. Oppilaan koulutyötä on opiskelu. Opettajan työtä on opettaa ja kasvattaa. Lisäksi koululla on muuta henkilökuntaa, jolla on omia työtehtäviään. Kouluyhteisön jäsenen on otettava huomioon toisen jäsenen työrauha ja edistettävä sitä.

Oppilaan ojentamiseksi voidaan käyttää seuraavia keinoja:

1. Opettaja voi nuhdella oppilasta.
2. Opettaja voi määrätä lisätehtäviä suoritettavaksi kouluajan ulkopuolella valvotusti koulussa.
3. Opettaja voi poistaa oppilaan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
4. Opettaja voi antaa kirjallisen huomautuksen, jolla huoltajalle tiedotetaan laiminlyönneistä.
5. Opettaja tai luokanvalvoja voi pitää kasvatuskeskustelun oppilaan ja huoltajan kanssa.
6. Opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon.
7. Rehtori voi nuhdella oppilasta.
8. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen kuultuaan ensin huoltajaa.
9. Rehtori ja sivistyslautakunta voivat erottaa oppilaan määräajaksi. Ennen erottamispäätöstä huoltajaa on kuultava.

Laiminlyönnit ja rikkeet merkitään Wilmaan. Merkinnät ja niistä aiheutuvat rangaistustoimenpiteet ovat:

koodi

1	tuntitehtävän laiminlyönti	> toistuessaan kirjallinen huomautus
2	opiskeluvälineen unohtaminen	> toistuessaan kirjallinen huomautus
3	kotitehtävän laiminlyönti	> toistuessaan kirjallinen huomautus
6	myöhästyminen oppitunnilta	> 15 min. jälki-istunto
7	luvaton poistuminen koulualueelta	> 20 min. jälki-istunto
8	häiritsevä käytös tai asiaton kielenkäyttö	> 20 min. jälki-istunto
88	sopimaton käytös	> 30 min. jälki-istunto
-	luvaton poissaolo tunnilta	> 60 min. jälki-istunto
9	kirjallinen huomautus	

Tupakointi (tai oleskelu paikalla, jossa joku tupakoi), luntaus, vilppi, plagiointi, väärennös sekä lumipallon heitto aiheuttavat suoraan yhden tunnin jälki-istunnon. Jälki-istunnot suoritetaan täysinä tunteina.

Toistuvasta opiskelun laiminlyönnistä saatu huomautus vaikuttaa suoraan kyseisen oppiaineen arvosanaan. Jälki-istunnot ja huomautukset, luntaus, väärennös, plagiointi ja vilppi alentavat käyttäytymisen arvosanaa.

Koulutehtävien tekemisessä on **plagiointikielto**. Plagioinnilla tarkoitetaan jonkun toisen julkituoman kirjoituksen, artikkelin tai muun tekstin tai sen osan esittämistä omilla nimissään. Toisen esittämiä ajatuksia ja ideoita saa toki hyödyntää, mutta näin toimittaessa alkuperäisen ajatuksen tai idean esittäjä on mainittava. Siksi koulussa harjoitellaan lähteiden käyttöä ja viitteiden merkitsemistä. Oppilastöihin ei saa plagioida tekstiä tai kuvia lähdeä ilmaisematta.

Kameravalvonta

Koulukeskuksen tiloja valvotaan tallentavalla videokamerajärjestelmällä. Tallenteita käytetään henkilötietolain mukaisen rekisteriselosteen mukaisesti. Tallenteita ei luovuteta ulkopuolisille (poikkeuksena mahdollinen viranomaiskäyttö).

14. Tupakointi, päihteet, huumeet

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihtyneenä eikä huumausaineiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kouluyhteisön jäsen ei saa tuoda kouluun huumeita tai päihteitä. Tupakanpoltto ja tupakkatuotteiden (esim. tupakka, nuuska, sähkökupakka) hallussapito on oppilailta kielletty kouluaikana ja koulumatkoilla. Huumeiden hallussapito on rikos, josta otetaan yhteys poliisiviranomaisiin.

NUORI JA PÄIHTEET

Tavoitteena päihteettömät nuoret ja varhainen puuttuminen

Tupakointiin puuttuminen

Tupakoinnista kiinni jäävien kohdalla menetellään seuraavasti.

- ilmoitus kotiin
- yhden tunnin jälki-istunto
- ohjaus terveydenhoitajan neuvontaan

Alkoholinkäyttöön puuttuminen

Oppilaan tuodessa kouluun alkoholia tai ollessa päihtyneenä ilmoitetaan asiasta kotiin. Vanhemmat hakevat päihtyneen oppilaan kotiin. Ellei vanhempiin saada yhteyttä, neuvotellaan oppilaasta lastensuojeluviranomaisen kanssa. Alkoholinkäytöstä tehdään aina lastensuojeluilmoitus.

Huumeiden kokeiluun ja käyttöön puuttuminen

Jos nuoren epäillään kokeilleen tai käyttävän huumeita, toimitaan seuraavasti:

1. Huumeista keskustellaan ensin nuoren kanssa:
 - nuoren kanssa keskustellaan epäilystä ja kerrotan avoimesti, mistä ollaan huolissaan
 - nuorelle selvitetään, mitä terveydellisiä, sosiaalisia ja psyykkisiä haittoja käyttö voi aiheuttaa, mitä aineitten käyttö merkitsee nuoren tulevaisuudelle jne.
 - hänelle selvitetään, miten häntä voidaan auttaa ja miten seuraavaksi toimitaan
 - nuorelle annetaan mahdollisuus kertoa asiasta ensin itse kotona, minkä jälkeen koululta ollaan yhteydessä kotiin
2. Koululta ollaan yhteydessä kotiin:
 - tavataan nuori ja vanhemmat
 - tehdään mahdolliset huumetestit

Jos varmistuu, että nuori on kokeillut tai käyttänyt huumeita, toimitaan seuraavasti:

3. Ohjaaminen koululääkärille
 - kirjallisen hoitosuunnitelman laatiminen
 - hoitovastuusta päättäminen
4. Asiasta tehdään aina lastensuojeluilmoitus

TOIMINNAN LÄHTÖKOHTANA ON NUORTEN HYVINVOINNIN TURVAAMINEN

Päihdehuoltolaki

9§. Yhteistoiminta. Päihdehuollon alalla toimivien viranomaisten ja yhteisöjen on oltava keskenään yhteistyössä. Erytystä huomiota on kiinnitettävä päihdehuollon ja muun sosiaali- ja terveydenhuollon, raittiustoimen, asuntoviranomaisten, työvoimaviranomaisten, koulutoimen, nuorisotoimen sekä poliisin keskinäiseen yhteistyöhön.

Lastensuojelulaki

Lastensuojelun keskeiset periaatteet

Lastensuojelun on edistettävä lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelun on tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lastensuojelun on pyrittävä ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puuttumaan riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu.

Lapsen etua arvioitaessa on kiinnitettävä huomiota siihen, miten eri toimenpidevaihtoehdot ja ratkaisut turvaavat lapselle:

- 1) tasapainoisen kehityksen ja hyvinvoinnin sekä läheiset ja jatkuvat ihmissuhteet;
- 2) mahdollisuuden saada ymmärtämystä ja hellyyttä sekä iän ja kehitystason mukaisen valvonnan ja huolenpidon;
- 3) taipumuksia ja toivomuksia vastaavan koulutuksen;
- 4) turvallisen kasvuympäristön ja ruumiillisen sekä henkisen koskemattomuuden;
- 5) itsenäistymisen ja kasvamisen vastuullisuuteen;
- 6) mahdollisuuden osallistumiseen ja vaikuttamiseen omilla asioissaan; sekä
- 7) kielellisen, kulttuurisen ja uskonnollisen taustan huomioimisen.

Lastensuojelussa on toimittava mahdollisimman hienovaraisesti ja käytettävä ensisijaisesti avohuollon tukitoimia, jollei lapsen etu muuta vaadi. Kun sijaishuolto on lapsen edun kannalta tarpeen, se on järjestettävä viivytyksettä. Sijaishuoltoa toteutettaessa on otettava lapsen edun mukaisella tavalla huomioon tavoite perheen jälleenyhdistämisestä.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen

Kunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen ja kunnan muiden viranomaisten on yhteistyössä seurattava ja edistettävä lasten ja nuorten hyvinvointia sekä poistettava kasvuolojen epäkohtia ja ehkäistävä niiden syntymistä. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on välitettävä tietoa lasten ja nuorten kasvuoloista ja sosiaalisista ongelmista sekä annettava asiantuntija-apua muille viranomaisille samoin kuin kunnan asukkaille ja kunnassa toimiville yhteisöille.

Ilmoitusvelvollisuus

- 1) Sosiaali- ja terveydenhuollon;
- 2) opetustoimen;
- 3) nuorisotoimen;
- 4) poliisitoimen;
- 5) Rikosseuraamuslaitoksen;
- 6) palo- ja pelastustoimen;
- 7) sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajan;
- 8) opetuksen tai koulutuksen järjestäjän;
- 9) seurakunnan tai muun uskonnollisen yhdyskunnan;
- 10) kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain tarkoitetun vastaanottokeskuksen ja järjestelykeskuksen;
- 11) hätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön; taikka
- 12) koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön palveluksessa tai luottamustoimessa olevat henkilöt tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivat henkilöt sekä kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.