

OHJEET SÄHKÖISEN VARHAISKASVATUSHAKEMUKSEN TÄYTTÄMISEEN

Hakemuksella haetaan päiväkotiin ja perhepäivähoitoon sekä esiopetusta täydentävään päivähoitoon (jos lapsi tarvitsee lakisääteisen maksuttoman esiopetuksen lisäksi päivähoitoa).

Hakemus jakautuu kolmeen osaan: **perustiedot, hoitopaikka, lapsen terveydentila ja lisäselvitykset.**

Jokaisesta lapsesta täytetään oma hakemus.

Perustiedot

Lapsen ja huoltajien henkilötiedot: Henkilötunnusten tulee olla tarkoin täytettyjä.

”Huoltajien tiedoissa” huoltajilla on mahdollisuus hyväksyä korkein maksuluokka, mikäli eivät halua toimittaa tulotietojaan.

Mikäli haluatte päivähoitopäätöksen sähköisesti, rastittakaa ”Annan luvan päätösten sähköiseen välittämiseen, jonka ilmoitusviestiä varten täytän sähköpostiosoitteeni.”

Hoitopaikkapäätöksen mukana lähetetään tulosestymislomake, mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään tulotietojen mukaan (huoltajat eivät ole ”Huoltajien tiedoissa” kirjanneet hyväksyvänsä korkeimman maksuluokan).

Tiedot hoitopaikasta: Täytetään hakutoiveet ja lapsen hoidontarve. Päivittäiseksi hoitoajaksi merkitään lapsen päiväkodissa/perhepäivähoidossaoloaika (tulo- ja lähtöaika). Vuorohoidolla tarkoitetaan hoidon tarvetta, joka ajoittuu klo 18.00-6.00 ja/tai viikonloppuihin.

Lapsen terveydentila: Hakemuksen liitteeksi tulee varhaiskasvatukseen (Varhaiskasvatustoimisto, Joensuuntie 29, 31400 Somero) erikseen toimittaa alan erikoislääkärin tai muun alan asiantuntijan lausunnot lapsen mahdollisesta sairaudesta, erityisen tuen tarpeesta, allergiasta tms. Mikäli tutkimukset ovat lapsen kohdalta kesken, tulee hakemuksessa olla tästä maininta.

Lisäselvitykset: Huoltajien toiveita lapsen varhaiskasvatukseen liittyen.

Hakemuksen voi tulostaa ennen sen lähettämistä.